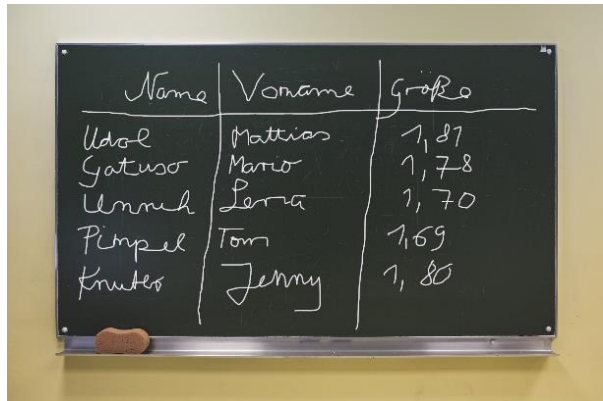


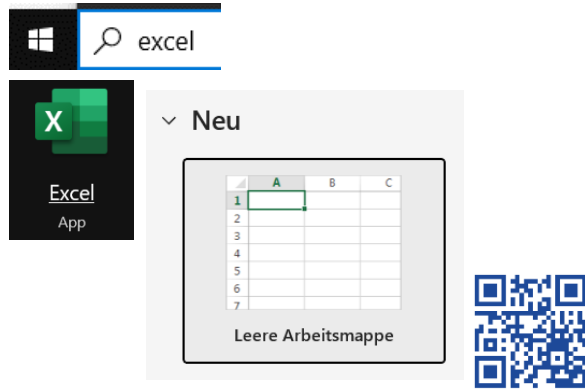
Situation

Der Schüler Tom weigert sich die Tafel auszuwischen, da er oben nicht richtig rankommt und das vor den Augen aller anderen. Die Klassensprecherin Lena schlägt vor, dass diejenigen vom Tafeldienst befreit sein sollen, die kleiner als der Durchschnitt der Klasse sind. Herr Bauer nimmt dies zum Anlass, im Tabellenkalkulationsprogramm Excel die durchschnittliche Größe zu ermitteln.



Informationen

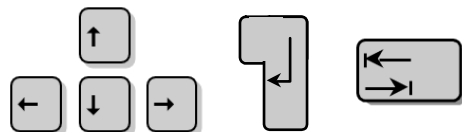
Tabellenkalkulation Microsoft Excel starten



Zellen in Zeilen (1, 2, ...) und Spalten (A, B, ...)

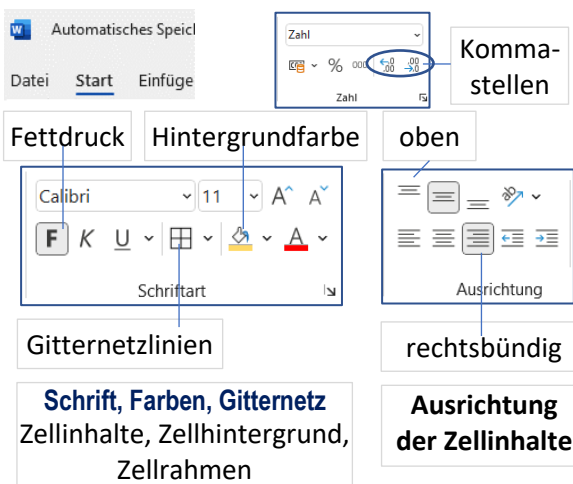
	A	B	C
1	Name	Vorname	Größe in m
2	Udol	Mattias	1,81
3	Gatuso	Mario	1,78
4	Unruh	Lena	1,7
5	Pimpel	Tom	1,69
6	Knuter	Jenny	1,8

Zelle anklicken oder mit Tasten anwählen



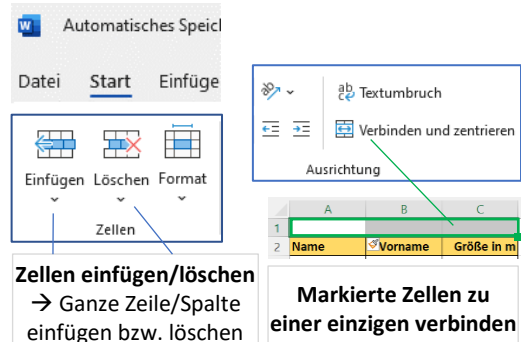
	A	B	C
1	Name	Vorname	Größe in m
2	Udol	Mattias	1,81
3	Gatuso	Mario	1,78
4	Unruh	Lena	1,70
5	Pimpel	Tom	1,69
6	Knuter	Jenny	1,80

Formatieren: Zelle bzw. alle markierten Zellen



	A	B	C
1	Größen in der Klasse		
2	Name	Vorname	Größe in Meter
3	Udol	Mattias	1,81
4	Gatuso	Mario	1,78
5	Unruh	Lena	1,70
6	Pimpel	Tom	1,69
7	Knuter	Jenny	1,80

Zellen einfügen, löschen und verbinden



Zeilen höher und Spalten breiter machen



Werte mit Formeln und Funktionen auswerten

Größen in der Klasse		
Name	Vorname	Größe in Meter
Udol	Mattias	1,81
Gatuso	Mario	1,78
Unruh	Lena	1,70
Pimpel	Tom	1,69
Knuter	Jenny	1,80
Durchschnittliche Größe		1,76
Größter Wert		1,81
Kleinster Wert		1,69

- Formel zur Berechnung**
1. Gleich = muss vorne stehen!
 2. Eintippen bis Klammer auf (
 3. Bereich mit der Maus markieren
 4. Enter eingeben

- Wichtige Funktionen**
- MITTELWERT(Bereich)**
→ Durchschnittswert des Bereichs
 - MAX(Bereich)**
→ Größter Wert des Bereichs
 - MIN(Bereich)**
→ Kleinster Wert des Bereichs
 - SUMME(Bereich)**
→ Summe der Werte im Bereich

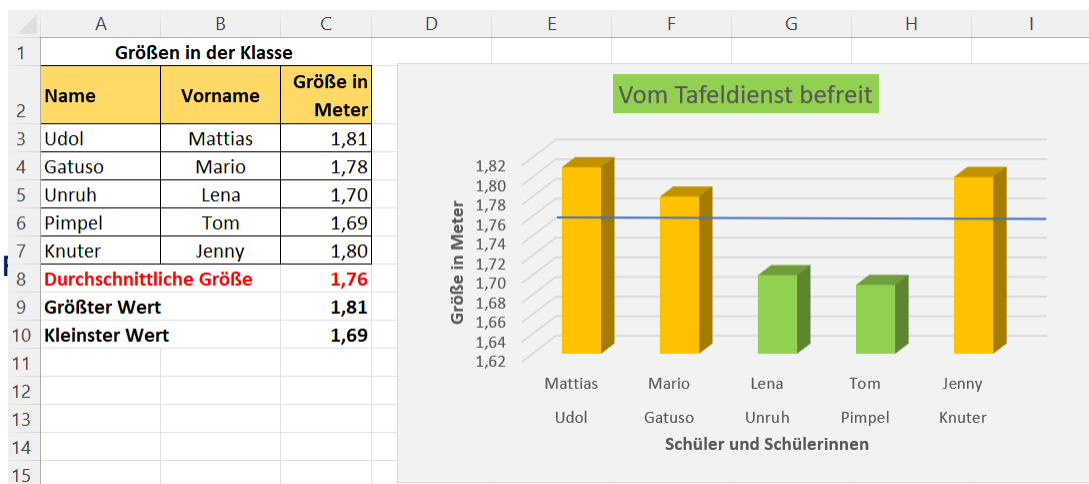


Diagramm einfügen

1. Tabellenwerte mit den Spaltenüberschriften markieren (hier: A2:B7)
2. Menü: Einfügen – Diagramme → hier: 3D-Säulendiagramm

Linie einfügen

1. Menü: Einfügen → Formen
2. Aufziehen 3. Rechtsklick → Kontur

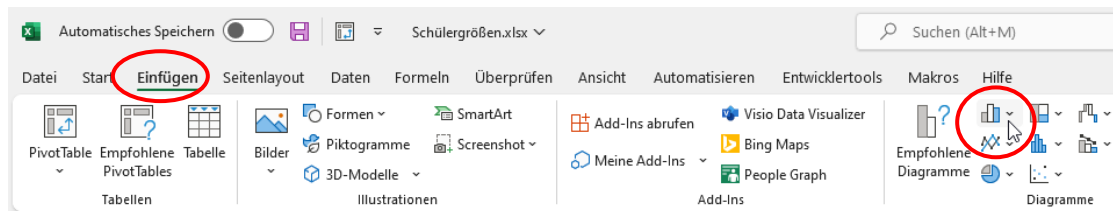


Diagramm formatieren

Alle Säulen färben:

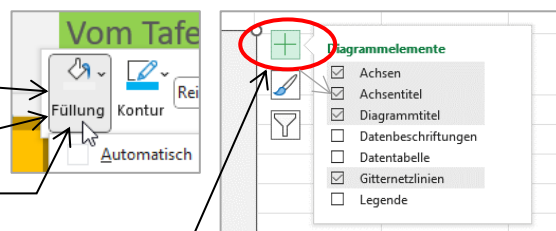
Säule anklicken → Rechtsklick

Eine Säule formatieren:

Säule 2 x langsam hintereinander anklicken

Überschrift färben: Rechtsklick

Achsentitel hinzufügen:



Video

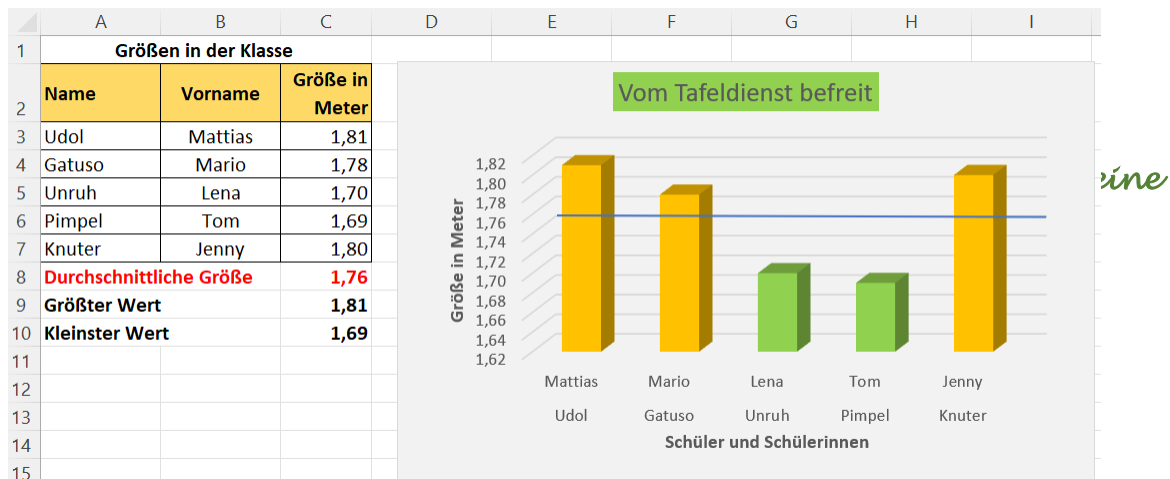


Tabellen in Excel eingeben, formatieren,
auswerten und ein Diagramm erstellen



Aufgabe

Erstellen Sie die Excel-Arbeitsmappe **größen.xlsx**.



Erstellen Sie Excel-Arbeitsmappe **unternehmen.xlsx**.

- Recherchieren Sie im Internet, um in der Arbeitsmappe eine Rangliste der 5 größten Unternehmen der Welt mit Unternehmenssitz (Land), Jahresumsatz und Geschäftsführer zu erstellen.
- Berechnen Sie den durchschnittlichen Umsatz, den größten und kleinsten Umsatz und die Summe aller Umsätze.
- Erstellen Sie ein schön formatiertes Säulendiagramm.