

Situation

Sie sind Praktikant und sollen für eine größere Besprechungsrunde Namensschilder erstellen, wodurch eine Sitzordnung vorgegeben wird.



Information

Um Schilder und Aushänge zu erstellen, verwendet man ein Textverarbeitungsprogramm.

Strg + Mausrädchen zum Groß- und Klein-Zoomen

Aufziehen bei gedrückter linker Maustaste

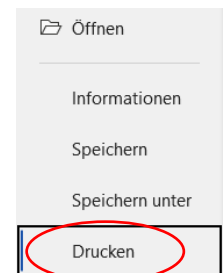
Verschieben

Zum Sichtbarmachen des Rahmens, in den Text klicken. Mit der Maus den Rahmen auf die gewünschte Position ziehen.

Drucken

Menü: Datei – Drucken

Kontrollieren Sie vor dem Drucken die Seitenvorschau.



Kontrollieren Sie in der Seitenansicht vorab den Druck

Kontrollieren, dass es nur eine Seite ist.

Video



Tischnamensschild erstellen

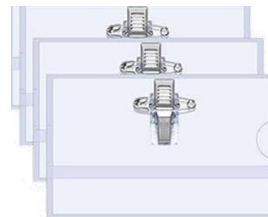


Aufgabe 1

Erstellen Sie ein Tisch-Namensschild für Ihren Namen und speichern Sie es unter dem Namen `namensschild_tisch.docx`

Aufgabe 2

Erstellen Sie ein Namensschild, das man an die Jacke oder den Pullover stecken kann. In Ihrem Unternehmen gibt es dazu Namensschildträger in der Größe 5,6 x 9,0 cm.
Drucken Sie passende Schilder und schneiden Sie diese entsprechend zu. Speichern Sie es unter dem Dateinamen `namensschild_kleidung.docx`



Video



Namensschilder für die Kleidung erstellen



Zusatzaufgabe Design

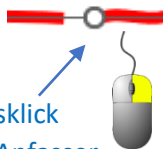
Passen Sie Ihr Tisch-Namensschild so an, dass es ein auffallendes Design hat. Z. B. durch einen besonderen Rahmen außen herum, durch eine besondere Schriftart, Schriftfarbe oder einen besonderen Schriftstil. Nachstehende Informationen helfen Ihnen dabei.



Information

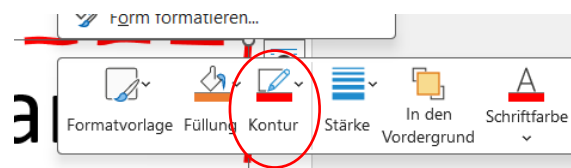
Rahmenlinien anpassen

1. In das Textfeld mit dem Namen klicken.



2. Rechtsklick auf den Anfasser oder genau auf die Rahmenlinie

3. In der Minisymbolleiste Kontur anklicken.



4. Design festlegen in mehreren Schritten

Farbe wählen

ohne Rahmenlinie

Rahmendicke

Linienarten